



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Au titre de l'année civile 2026

Nom de l'association.....

N° SIRET :

Le dossier et les pièces sont à transmettre prioritairement par courriel à l'adresse suivante :
marchespublics@giromagny.fr

Ou dans l'impossibilité, par courrier sous pli cacheté à l'adresse postale suivante :

Mairie de Giromagny
Service Vie associative
28 Grande Rue
90200 GIROMAGNY

Date limite de dépôt du dossier : Vendredi 17 avril 2026.

Le dossier doit obligatoirement être complété par :

- Le compte de résultat de l'année N-1;
- Le compte-rendu de l'assemblée générale de l'année N-1 ;
- Le budget prévisionnel de l'année N
- Une attestation d'assurance **en vigueur** pour la **responsabilité civile et professionnelle**
- Le contrat d'engagement républicain signé
- **Pièces justificatives des subventions versées par d'autres organismes ou collectivités pour l'année N-1 (§4)**

Pièces supplémentaires à joindre **OBLIGATOIREMENT** en cas de changement ou si première demande :

- Le récépissé de la déclaration en préfecture
- Les statuts de l'association avec la composition des membres du bureau et du conseil d'administration
- Un RIB
- La délibération de l'assemblée générale nommant le président.

Il est rappelé aux associations que tout dossier remis **après le 17 avril 2026** ou **incomplet** ne sera pas étudié par la commission compétente.

Date de réception Tampon	N° de dossier 2026/
	Commission compétente :

- Information sur l'Association :

Date de fondation et date d'approbation des statuts (si différente) :

.....

Site internet : [http\(s\)://www.....](http(s)://www.....);

Président : Nom ; Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable.....

Courriel :

Secrétaire : Nom ; Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable.....

Courriel :

Trésorier : Nom ; Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable.....

Courriel :

Contact prioritaire (si différente du président) :

Nombre d'adhérents et cotisation :

Commune de résidence	Nombre d'adultes	Tarif unitaire Cotisation Adultes	Montant Total Cotisation adultes	Nombre Mineurs	Tarif unitaire Cotisation mineurs	Montant Total Cotisation mineurs
Giromagny						
Commune(s) Extérieure(s)						
TOTAL						

2- Compte de résultat de l'association

	Réalisé	Prévision
DEPENSES	ANNEE N-1	ANNEE N
Achats		
Frais de personnel		
Travaux, fournitures, et services extérieurs (frais d'entretien, licences, assurances ...)		
Dépenses d'investissement (mobilier, matériel)		
Impôts et taxes		
Frais divers		
Total des dépenses (I)		

	Réalisé	Prévision
RECETTES	ANNEE N-1	ANNEE N
Cotisations		
Produits d'activité (buvette, manifestations...)		
Subventions		
Dépenses d'investissement (mobilier, matériel)		
Produits divers (à préciser)		
Total des recettes (II)		
RESULTAT: (II-I)		

3- Situation des comptes de l'association à la fin d'exercice N-1

	Année N-1 au 1^{er} janvier	Année N au 1^{er} janvier
Compte couranteuroseuros
Compte épargneeuroseuros
Autreseuroseuros
Totaleuroseuros

4- Subventions

ORGANISMES / COLLECTIVITES	Montant Obtenu en N-1		Montant sollicité en N	
	Subvention de fonctionnement	Subvention d'investissement	Subvention de fonctionnement	Subvention d'investisse
REGION				
DÉPARTEMENT				
GIROMAGNY				
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES				
AUTRES COMMUNES				
-				
-				
-				
AUTRES SUBVENTIONS				
-				
-				
-				
TOTAL				

4-1) Détails des subventions demandées à la commune de Giromagny :

a) Fonctionnement (détail + montant) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Investissement (détail + montant par actions) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Apports en nature

Toutes demandes d'occupation, de besoins en matériels ou en aides physiques recensées au présent document revêtent un caractère informatif et prévisionnel et ne vaut pas acceptation immédiate. Chacune d'entre elles devront être confirmées par une demande distincte et formalisée par courrier adressé à la mairie. Une convention sera obligatoirement établie à cet effet.

Demande d'occupation permanente de locaux (dates et lieux):
Lieu :
Nombre de m ² occupé :
Type d'occupation : Annuel - En période scolaire - En période de petites vacances scolaires
Précisez les dates :
Horaire d'occupation :
Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Demande d'occupation occasionnelle de locaux (dates et lieux):

Lieu :

Précisez les dates :

Horaire d'occupation :

Type d'occupation : manifestation gratuite – manifestation payante (*rayez la mention inutile*)

Lieu :

Précisez les dates :

Horaire d'occupation :

Type d'occupation : manifestation gratuite – manifestation payante (*rayez la mention inutile*)

Lieu :

Précisez les dates :

Horaire d'occupation :

Type d'occupation : manifestation gratuite – manifestation payante (*rayez la mention inutile*)

Demande de matériel (dates et lieux) :

Lieu.....

Date.....

Matériel souhaité :.....

.....

Retiré par l'association ou demande d'aide de la commune pour le retrait.

Rayez la mention inutile

Lieu.....

Date.....

Matériel souhaité :.....

.....

Retiré par l'association ou demande d'aide de la commune pour le retrait.

Rayez la mention inutile

Lieu.....

Date.....

Matériel souhaité :.....

.....

Retiré par l'association ou demande d'aide de la commune pour le retrait.

Rayez la mention inutile

Demande d'aide physique (dates et lieux) :

Lieu :.....

Date :.....

Nombre d'agents souhaités :

Nombre d'heures d'aide estimée :.....

Lieu :.....

Date :.....

Nombre d'agents souhaités :

Nombre d'heures d'aide estimée :.....

Lieu :.....

Date :.....

Nombre d'agents souhaités :

Nombre d'heures d'aide estimée :.....

Manifestations / actions prévues lieux et dates pour l'année N sur le territoire de la commune de Giromagny

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aides accordées aux sportifs sélectionnés au niveau national

Pour percevoir l'aide accordée aux sportifs sélectionnés au niveau national en application de l'annexe de la délibération n°4174 du 14 septembre 2020, les clubs doivent adresser un justificatif de la fédération attestant leur présence aux championnats de France au cours de l'année N (ou saison N-1/N). Cela avant le 30 novembre de l'année N.

Je soussigné....., président de l'association.....

- certifie l'exactitude des informations transmises dans ce dossier et ses annexes
- certifie avoir pris connaissance des sept engagements du contrat républicain, et engage l'association..... à les respecter

Date et signature :